



**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
**DIREZIONE DELLA CASA DI RECLUSIONE**  
**FAVIGNANA (TP)**  
*Area Segreteria*

**Favignana 27 NOV. 2020**

N. 7458 Tit..... Fac..... Lett.....

*Risposta alla lettera n°*  
*Del* Allegati N.

Alle Organizzazioni Sindacali

- S.A.P.P.E.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- O.S.A.P.P.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- U.I.L. FA./P.P.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- Si.N.A.P.P.e.**  
E-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- C.I.S.L.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- U.G.L. Pol. Penit.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- I.S.P.P.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- C.N.P.P.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it
- C.G.I.L. P.P/P.P.**  
e-mail: segreteria@casapenitentiariafavignana.it

**LORO SEDI**

**OGGETTO : invio verbale contrattazione del 25/11/2020.**

In allegato alla presente si trasmette il verbale della riunione sindacale tenutasi in data 25/11/2020.  
Si porgono distinti saluti.

Il Direttore pro tempore  
Dott. Nunziante ROSANNA



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**CASA DI RECLUSIONE FAVIGNANA**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

**VERBALE DELLA RIUNIONE SINDACALE PER IL COMPARTO SICUREZZA**  
**TRATTATA IN DATA 25/11/2020 CON INIZIO ALLE ORE 10,30 CIRCA.**

**La Parte Pubblica :** rappresentata dal Dott. Nunziante ROSANIA, Direttore della C.R. di Favignana e dal Commissario Capo Christian ASTARITA, Comandante di Reparto della suddetta Casa di Reclusione.  
Le funzioni di segretario sono svolte dall'Assistente Capo di P.P. Alessia SCONTRINO.

**Le OO.SS. sono rappresentate dai seguenti signori:**

**C.G.I.L.:** =====

**C.I.S.L.:** =====

**U.I.L.Pa:** VULTAGGIO Andrea;

**Sa.P.PE.:** TAMMARO Giuseppe;

**O.S.A.P.P.:** =====

**C.N.P.P.:** =====

**Si.Na.P.PE.:** =====;

**U.S.P.P.:** =====

Alle ore 10,35 circa ha inizio la riunione.

**Il Direttore** saluta gli intervenuti introducendo l'argomento da trattare e cede la parola al Comandante di Reparto il quale riferisce che per il piano ferie natalizio si è ricalcato in linea di massima quello dell'anno precedente (invertendo le festività da fruire per il personale) avendo conto dei pensionamenti e delle assenze a lungo termine. Precisa inoltre che nella programmazione vengono garantiti tre giorni di cui almeno 1 festività.

Prende la parola la **UIL:** comprendendo le difficoltà operative causate dall'esiguo numero di unità in servizio chiede di ridurre il numero di unità in servizio previste per le giornate del 25 - 26 dicembre e 1 gennaio per poter far fruire di qualche riposo in più.

**S.A.P.Pe:** concorda con la UIL anche se lamenta che le informazioni preventive sono lacunose perché i soli numeri senza i posti di servizio sono inutili chiedendo di

provvedere all'integrazione degli stessi per le prossime volte.

**Il Comandante di Reparto**, intervenendo sull'osservazione del SAPPe, sottolinea che le compagini sindacali sono tenute a valutare solo che venga garantita la fruizione dei diritti soggettivi; i posti di servizio sono responsabilità dell'Autorità Dirigente e del Comandante di Reparto.

**SAPPe**: pur cosciente del non poter sindacare sulla valutazione della sicurezza chiede di sapere quanti sono i posti di servizio necessari. Propone infine di modificare il piano ferie in soli 2 turni da 4 giorni ciascuno ( dal 24/12 al 27/12 e dal 31/12 al 3/1) anziché in 4 da 3.

**Il Comandante di Reparto** dice che non è possibile in quanto in numeri non lo consentono sottolineando che se fosse stato possibile sarebbe già stato attuato autonomamente.

**Il Direttore** pur apprezzando la proposta del SAPPe e concordando sui meriti del personale, deve però, a malincuore, far prevalere le necessità prospettate dal Comandante.

La **UIL** si riserva di valutare e verificare, al termine del piano ferie, che tutto il personale sia stato equanimamente impiegato.

Il **SAPPe** concorda con la **UIL**.

Il verbale viene chiuso alle ore 11,20.